

СОГЛАСОВАНО:

Департамент имущественных и
земельных отношений Белгородской
области

Распоряжение
от « 10 » апреля 2018 г. № 133-р

УТВЕРЖДЕНО:



Управление по труду и занятости
населения Белгородской области

Приказ
от « 14 » мая 2018 г. № 137

УСТАВ

Областного автономного учреждения
"Центр охраны труда Белгородской области"
(в новой редакции)

г. Белгород
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав областного автономного учреждения «Центр охраны труда Белгородской области» (далее – Учреждение) является новой редакцией Устава автономного учреждения «Центр охраны труда Белгородской области», созданного в соответствии с распоряжением правительства Белгородской области от 14.03.2011 года № 105-рп "О создании областного автономного учреждения "Центр охраны труда Белгородской области путем изменения типа существующего областного государственного учреждения "Центр охраны труда Белгородской области".

1.2. Полное официальное наименование учреждения: Областное автономное учреждение «Центр охраны труда Белгородской области», сокращенное наименование: ОАУ «ЦОТ БО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Белгородской области в области охраны труда как учебно-методическое, лабораторно-исследовательское учреждение, деятельность которого направлена на решение практических проблем улучшения условий и охраны труда, оказание методической и информационной помощи предприятиям и организациям расположенным на территории Белгородской области.

1.4. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область. Учредителем учреждения от имени Белгородской области выступает Управление по труду и занятости населения Белгородской области, в дальнейшем именуемое – Учредитель.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях, иметь печать и бланк со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Белгородская область не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Белгородской области.

1.9. Место нахождения Учреждения: 308000, г. Белгород, ул. Пугачева, д. 5., оф.6.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение создает и ликвидирует свои филиалы, открывает и закрывает свои представительства в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в области охраны труда как учебно-методическое, лабораторно-исследовательское учреждение, деятельность которого направлена на решение практических проблем улучшения условий и охраны труда, оказание методической и информационной помощи предприятиям и организациям, расположенным на территории Белгородской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в области охраны труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Целями деятельности Учреждения является практическая реализация задач по:

- совершенствованию условий и охраны труда;
- обеспечению безопасности жизнедеятельности человека в окружающей среде;
- совершенствованию системы обучения и проверки знаний руководителей и специалистов;
- распространению передового опыта в сфере условий и охраны труда и социального партнёрства в организациях Белгородской области;
- повышению качества лабораторных исследований при проведении специальной оценки условий труда и производственного контроля условий труда;
- повышению уровня квалификаций;
- повышению качества работы служб охраны труда (специалистов по охране труда) в организациях Белгородской области;
- осуществлению консалтинговой деятельности в соответствии с целями и задачами, поставленными перед Учреждением.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 70.22 консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления (в том числе осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; сервисное обслуживание организаций по проведению работ по охране труда);

- 72.20 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (в том числе проведение прикладных научных исследований, разработка программ, нормативных и локальных документов);
- 73.20 исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (в том числе рекламно-информационная деятельность);
- 71.20.7 деятельность по оценке условий труда;
- 71.20.8 сертификация продукции, услуг и организаций;
- 71.20.9 деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу прочая (в том числе измерение физических и химических факторов в атмосферном воздухе и в воздухе закрытых помещений; расчет санитарно-защитных зон (СЗЗ) и зон ограничения застройки (ЗОЗ) для радиотехнических объектов);
- 78.3 деятельность по подбору персонала прочая (в том числе оценка квалификаций);
- 82.30 деятельность по организации конференций и выставок (в том числе проведение семинаров, совещаний, смотров-конкурсов);
- 85.42 образование профессиональное дополнительное;
- 58.11.1 издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и обеспечения деятельности Учреждения являются:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение данного имущества;
- субсидии из бюджета Белгородской области, субсидии из федерального бюджета;
- имущество и денежные средства, приобретенные и полученные за счет приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений области. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя в установленном действующим законодательством порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенным ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки с имуществом Учреждения совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в своей деятельности строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров (контрактов).

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;

б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях;

в) заключать все виды договоров (контрактов), не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

г) с согласия Учредителя распоряжаться закрепленным или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

д) приобретать или арендовать имущество за счет финансовых средств, предусмотренных на эти цели;

е) совершать сделки с имуществом, находящимся на его балансе, в соответствии с действующим законодательством;

ж) выступать в качестве истца и ответчика при ведении дел в судах;

з) осуществлять иные права и полномочия в рамках действующего законодательства;

г) устанавливать штатное расписание Учреждения;

д) принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

а) выполнять установленное Учредителем задание;

б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;

д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения наблюдательного совета.

В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем Учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемого и утверждаемого в установленном порядке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- определение заданий в соответствии с основной деятельностью Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- отнесение имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

6.2. Коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет Учреждения.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) состоит из 6 (шести) человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

6.4. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. По вопросам, указанным в подпунктах "а" - "д" и "з" пункта 6.4. настоящего раздела Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 6.4. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте "л" пункта 6.4. настоящего раздела, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 6.4. настоящего раздела, утверждаются Наблюдательным советом и копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к" и "м" пункта 6.4. настоящего раздела Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" - "з" и "л" пункта 6.4. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 6.4. настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "к" пункта 6.4. настоящего раздела, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.4. настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Выполнение членами Наблюдательного совета своих обязанностей осуществляется на безвозмездной основе.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.9. Председатель Наблюдательного совета:

6.9.1. Избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.9.2. Может быть переизбран Наблюдательным советом в любое время;

6.9.3. Организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

6.10.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.10.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.10.3. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

6.10.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.10.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.10.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании члена Наблюдательного совета по уважительной причине, возможен учет его мнения, представленного в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.10.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор Учреждения.

6.13. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем и действует на основе трудового договора (контракта), заключенного с ним Учредителем.

6.14. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

6.15. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени;

- распоряжается финансами и имуществом Учреждения в порядке и объемах, установленных действующим законодательством;

- издает приказы, подписывает письма, договоры и иные документы, связанные с деятельностью Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- устанавливает структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции;

- выдает доверенности, открывает (закрывает) в банках расчетные и иные счета;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- планирует деятельность Учреждения по всем видам работ, координирует и контролирует исполнение планов;

- осуществляет иные права и полномочия, предоставленные ему действующим законодательством и настоящим Уставом.

- при временном отсутствии директора (командировка, отпуск, болезнь), его полномочия осуществляет его заместитель, либо руководитель структурного подразделения.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, ЛАБОРАТОРНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Прием слушателей на обучение осуществляется на основе личных заявлений, договоров с заказчиками по факту их регистрации.

7.2. Взаимоотношения Учреждения со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

7.3. Обучение проводится в очной, заочной или очно-заочной форме и по индивидуальным формам обучения в дневное и вечернее время.

7.4. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в следующих формах, предусмотренных образовательными программами: лекции, курсы, семинарские занятия, контрольные, аттестационные экзамены и иные виды обучения.

7.5. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам контроля знаний, осуществляемого специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

7.6. Учреждение выдает лицам, прошедшим аттестацию, соответствующее удостоверение или свидетельство о повышении квалификации, а также выписку из протокола оценки уровня знаний итоговой аттестации.

7.7. Обучение ведется на русском языке.

7.8. Учреждение, осуществляя научно-методическую деятельность:

- оказывает консультационно-методические, информационные и иные услуги юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- выполняет научно-методическую работу, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия;

- проводит в соответствии с заключенными договорами конкретные разработки программ по вопросам охраны труда;

- разрабатывает нормативную документацию по охране труда в соответствии с заключенными договорами;

- проводит работы по специальной оценке условий труда на основе заключенных договоров (контрактов);

- участвует в проведении экспертной работы по вопросам соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;

- реализует дополнительное профессиональное образование;

- проводит лабораторные исследования и измерения для выполнения работ по специальной оценке условий труда;

- проводит измерения параметров вредных и опасных производственных факторов для целей производственного контроля с выдачей протоколов измерений заявителю;

- обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов измерений;

- ведет учет всех предъявляемых претензий по результатам измерений;

- предоставляет заказчику возможность наблюдения за проводимыми для него измерениями;

- объем проводимых работ, согласно области аккредитации определяется на этапе предварительных переговоров и подтверждается договором на проведение этих работ, заключаемым Директором Учреждения и организацией- заявителем;

- осуществляет в порядке диверсификации иную не противоречащую действующему законодательству деятельность, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности Учреждения.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международную деятельность путем обмена опытом с зарубежными коллегами, направления своих сотрудников для обучения за рубежом, участия в работе совместных семинаров, конференций и в других совместных мероприятиях. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких областных учреждений;
- разделения Учреждения на два или несколько областных учреждений;
- выделения из Учреждения одного или нескольких областных учреждений.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.5. Ликвидационная комиссия Учреждения передает имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.


9.6. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Начальник отдела кадрового и правового обеспечения


Р.И. Попкова

14 мая 2018 года



Инспекция ФНС России по г. Белгороду	
Выдано свидетельство	
о государственной регистрации	
ОГРН	10-701645610
ГРН	1183123670970
Дата	23 мая 2018 г.
Должность	зам. нач.
Подпись	
М.П. Электронный документ хранится в регистрирующем органе	